

Requisitos de inscripción:

Los padres que deseen inscribir a sus hijos en Insight Schools of California deben asegurarse de:

- El estudiante debe inscribirse y mantener un mínimo de 4 cursos de contenido / 20 créditos por trimestre en ISCA.
- El estudiante debe residir dentro de un condado que ISCA sirve y proporcionar prueba de residencia.
- Si un estudiante se muda mientras asiste a ISCA, se debe presentar una nueva prueba de residencia dentro de los 10 días escolares.
- Toda la documentación requerida debe ser recibida por nuestra oficina de Simi Valley (es decir, transcripciones, prueba de edad y residencia) dentro de los 30 días posteriores a la presentación de la solicitud.
- Toda la información en la aplicación debe ser verdadera y correcta. Si se hacen tergiversaciones o se proporciona información incorrecta, se considerará que la solicitud no cumple con los requisitos de la escuela y puede resultar en la revocación o interrupción de la inscripción.
- La inscripción en ISCA depende de que el estudiante, el padre y el maestro firmen un Formulario de Acuerdo Maestro de Estudio Independiente (ISMA) antes del comienzo de la instrucción y los servicios.
- La falta de firma y devolución de un ISMA dentro de los primeros 5 días después de la aprobación de la fecha de inicio de la inscripción del estudiante para los nuevos estudiantes resultará en la desactivación de la cuenta del estudiante. La ISMA firmada finaliza y completa el proceso de inscripción inicial. Un ISMA debe ser firmado dentro de los primeros 5 días escolares en que un estudiante está inscrito en ISCA.
- ISCA no otorga crédito parcial para los estudiantes que se van antes del final de un trimestre.
- Se requiere acceso a Internet de alta velocidad para que los estudiantes completen los cursos.

Proceso de colocación:

- ISCA debe tener transcripciones de escuelas anteriores antes de determinar la colocación.
- ISCA tiene la autoridad para revisar las boletas de calificaciones y transcripciones para determinar la ubicación apropiada.
- Los estudiantes serán colocados en el nivel de grado correspondiente a su año de cohorte

Asistencia:

- La asistencia debe ser monitoreada diariamente en la Escuela en Línea isca por parte de los padres, tutores o entrenadores de aprendizaje.
- Los estudiantes deben iniciar sesión y asistir a la escuela de lunes a viernes, como se describe en el calendario escolar.
- Se espera que los estudiantes completen un mínimo de 6 horas por día, lo que incluye completar lecciones, asistir a sesiones en vivo y entregar tareas.
- La asistencia es monitoreada diariamente por el personal y los maestros de Insight. Tenga en cuenta que las comunicaciones con respecto a la tardanza y / o ausencias de su(s) estudiante(s) ocurrirán con frecuencia para garantizar que se cumplan los requisitos de inscripción de asistencia diaria.

- Si un estudiante trabaja fuera de línea, el entrenador de aprendizaje puede enviar electrónicamente un registro de aprendizaje fuera de línea y enviar el registro a la escuela.

- Los estudiantes deben haber presentado un plan de viaje aprobado a su asesor académico para cualquier viaje familiar extendido dos semanas antes de irse, excepto si el viaje ocurre durante las vacaciones escolares normales y las vacaciones (no hacerlo puede resultar en el retiro de su estudiante de la escuela).

Los estudiantes deben asistir a la escuela y completar los cursos durante el tiempo de viaje. Los padres, tutores y / o entrenadores de aprendizaje deben estar disponibles por teléfono y / o Internet para la comunicación.

Progreso:

- Los estudiantes completarán y / o enviarán todas las lecciones diarias en todos los cursos.
- Los estudiantes progresarán continuamente (participarán activamente, completarán tareas y enviarán tareas) en cada curso para cada día escolar.
- Los estudiantes utilizarán el plan de estudios K12 exclusivamente y / o el plan de estudios contratado K12.
- Los estudiantes deben presentar los cursos bajo la dirección del maestro.
- Los estudiantes deben asistir a las sesiones requeridas de Class Connect en vivo (o ver las grabaciones en caso de ausencia justificada) y a las reuniones asignadas por los maestros / personal.

Expectativas y responsabilidades del entrenador de aprendizaje para el estudiante y la ISCA:

Las siguientes expectativas se rubricaron en la documentación de inscripción de su estudiante y se acordaron cuando inscribió a su estudiante en ISCA:

- Entiendo que estoy inscribiendo a mi estudiante en una escuela pública con requisitos de asistencia que se espera que cumpla.
- Entiendo que mis estudiantes deben participar en todas las evaluaciones
- Acepto la responsabilidad de supervisar a mi estudiante en el uso del plan de estudios K12, y entiendo que se espera que me entere de ello.
- Espero tener la orientación y el apoyo de un maestro profesional en la implementación del plan de estudios K12 con mi estudiante.
- Entiendo que tanto mi estudiante como yo necesitamos revisar los mensajes de correo electrónico y teléfono diariamente y responder dentro de las 48 horas.
- Entiendo que debo mantener actualizada toda la información de contacto, incluido el teléfono, el correo electrónico y la dirección. Si nos mudamos, proporcionaré a Insight una prueba actualizada de residencia dentro de los diez (10) días posteriores a la mudanza.
- Entiendo que el progreso adecuado y continuo de los estudiantes es una parte esperada del programa ISCA además de las horas de asistencia requeridas registradas. Los maestros revisarán el progreso y considerarán otros factores, incluida la opinión de los padres, al tomar decisiones de avance de los estudiantes.
- Entiendo que debo participar en conferencias regulares telefónicas, en el aula en línea y en persona (F2F) con el maestro de mi estudiante.
- Entiendo que el profesor puede realizar evaluaciones académicas con el fin de evaluar

- dominar y ayudar a mi estudiante en la instrucción.
- • Entiendo que el maestro puede proporcionar intervenciones de instrucción basadas en la investigación, según sea necesario.
- • Entiendo que las sesiones se graban, sin embargo, los nombres y apellidos de los estudiantes no están presentes en las grabaciones.
- • Entiendo que es mi responsabilidad asegurar un proveedor de servicios de Internet y que puedo ser reembolsado de acuerdo con la política de la escuela.
- • Trataré a todo el personal de ISCA con respeto y profesionalismo. Esto incluye, pero no se limita a:

Abstenerse del uso de lenguaje grosero (incluyendo blasfemias, gritos o molestias) por teléfono, correo electrónico, cursos, Class Connect o en persona

o Abstenerse de amenazar a los maestros y / o al personal de ISCA por teléfono, correo electrónico, trabajo del curso, Class Connect y / o en persona

El incumplimiento de los requisitos enumerados anteriormente puede indicar que un programa de estudio independiente no es la colocación adecuada para su estudiante y puede resultar en el retiro de su estudiante de ISCA. Si un estudiante es retirado por no cumplir con los requisitos de inscripción, el estudiante no podrá volver a inscribirse en las Escuelas Insight de California por el resto del año académico actual y un año académico siguiente.16

Procedimientos y Políticas

Asistencia y absentismo escolar

Como escuela pública chárter, ISCA debe monitorear la asistencia de los estudiantes de acuerdo con todos los estatutos aplicables y el Código de Educación de California. Los maestros y administradores de ISCA monitorean la asistencia de los estudiantes regularmente. Todos los estudiantes de ISCA deben ser residentes de California y residir en uno de los condados en los que ISCA sirve. Los padres / entrenadores de aprendizaje deben proporcionar un comprobante de residencia al momento de la inscripción y cuando lo solicite la escuela.

La asistencia es importante para el éxito de un estudiante. Si un estudiante no asiste a la escuela, entonces un estudiante no puede tener éxito en la escuela. La asistencia a las Escuelas Insight de California se registra en la Escuela en línea asistiendo a clases (revisando lecciones, completando tareas) y sesiones en vivo de Class Connect, y completando el trabajo fuera de línea. Se espera que el Entrenador de Aprendizaje esté monitoreando la asistencia en el OLS todos los días escolares. Si el estudiante completó solo el trabajo fuera de línea en un día escolar determinado, el Entrenador de aprendizaje debe notificar a su asesor académico a través de un OWL (registro de trabajo fuera de línea) que incluya el curso, la tarea y la duración del tiempo para garantizar que el Registro de aprendizaje del estudiante esté marcado con precisión. Si el Coach de Aprendizaje no envía el OWL durante los días en los que solo se completa el trabajo fuera de línea, los días contarán como ausencias en el registro de asistencia del estudiante.

Ejemplos de razones aceptables para no registrar la asistencia a la escuela en línea: enfermedad / lesión personal, hospitalización, duelo, observación de su religión, emergencia familiar y desastres naturales. En tales casos, las ausencias se considerarían justificadas. El Entrenador de Aprendizaje o el Padre/Tutor deberán notificar a su asesor académico o Especialista en Retención asignado para notificar dicha ausencia. Algunas ausencias pueden requerir verificación, como una nota del médico. La verificación de ausencia debe presentarse según las indicaciones de la escuela.

Las ausencias excesivas interfieren con el rendimiento académico de su hijo. Los estudiantes que están ausentes más de 5 días escolares en el año escolar se consideran ausentes. En estos casos, la Administración de ISCA puede considerar que la inscripción en ISCA no es en el mejor interés de su hijo, y su hijo puede estar sujeto a retiro.

Cambio de información de contacto

Notifique a su maestro si su información de contacto cambia y proporcione un comprobante de residencia para su nueva dirección que se enviará a la oficina de ISCA. Su maestro notificará a la oficina administrativa de ISCA y actualizaremos nuestros registros en consecuencia. La información de contacto correcta garantiza que los materiales curriculares y los avisos escolares importantes se envíen por correo a la dirección correcta del estudiante.

Se solicita a los padres que actualicen la información de su cuenta en la Escuela en Línea (OLS) en caso de que su dirección de correo electrónico cambie. La comunicación a menudo se envía por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que figura en la Escuela en línea (OLS); por lo tanto, es imperativo mantener esta información actualizada para una comunicación recíproca efectiva.